

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA



România, Județul Mureș, Municipiul Sighișoara, cod 54.54.00, Piața Muzeului nr.7
Tel. : 0265 - 77.12.80 int. 136 , 0265 - 77.17.62 , Fax : 0265 - 77.12.78
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. V - 8 / 258 din 3 decembrie 2019

Exemplarul Nr. _____

APROB:
PRIMAR.
Ovidiu-Dumitru MALANCRĂVEAN

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția unui serviciu cu obiectul
joc de artificii la cumpăna anilor 2019 - 2020

Capitolul I - DATE GENERALE

- **Date de identificare a instituției:**
Autoritate contractantă
Municipiul Sighișoara
Adresa: Str. Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud. Mureș
Telefon: 0265-77.12.80
Fax: 0265-77.12.78
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro
Web: www.sighisoara.org.ro
- Denumirea contractului: **joc de artificii la cumpăna anilor 2019 - 2020**
- Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini: **joc de artificii la cumpăna anilor 2019 -2020, trase la diferite înălțimi și de diferite calibre**
- **Procedura de atribuire:** achiziție de servicii de organizare evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Criteriul de atribuire:** „**Prețul cel mai scăzut**“.
- **Valabilitatea ofertei este de 20 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 10.000,00 lei, fără TVA.**
- **Sursa de finanțare:** Bugetul local pe anul 2019 și Hotărârea Consiliului Local nr. 43/28.03.2019 privind aprobarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative organizate de către Municipiul Sighișoara în anul 2019.
- **Cod CPV:** 799521000-2 – JOC DE ARTIFICII
- **Modul de prezentare a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat și ștampilat, **conținând:** Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:

Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Persoanele juridice / fizice cu cetățenia română vor depune: **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. ***Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice.*** Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice / fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

Contractul se încheie pe o perioadă de maxim o lună.

I. Prestatorul se obligă:

1. Să presteze serviciile de asistență medicală de prim ajutor care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
2. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;
3. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora;
4. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
5. Pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;
6. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează.
7. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.
8. **Prestatorul este obligat să pună la dispoziția Comitetului de organizare a evenimentului date privind personalul care execută jocul de artificii, dotarea, și programul de lucru stabilit de comun acord**

II. Achizitorul se obligă:

- 1. Să solicite prezența la ședințele tehnice de pregătire a evenimentului;**
- 2. Să pună la dispoziția prestatorului programul evenimentului**
- 3. Să pună la dispoziția prestatorului perimetrul de desfășurare a evenimentului și să informeze despre particularitățile fiecărei locații**
- 4. Să desemneze persoana / persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;**
- 5. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.**

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

În ultimii ani, Municipiul Sighișoara a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul unor proiecte culturale de interes public local al căror obiectiv general a fost dezvoltarea și impunerea în conștiința publică a vieții culturale din municipiul nostru.

Obiectivul general în realizarea acestor proiecte îl constituie afirmarea municipiului nostru în spațiul cultural al țării și nu numai, având ca obiective specifice creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și atragerea publicului prin implicarea activă a acestuia în viața culturală sighișoreană.

Având în vedere apropierea Sărbătorilor de Iarnă și a anului nou, sărbători ce constituie un eveniment deosebit de important în viața locuitorilor, cu valențe atât educativ-religioase, cât și recreative, se impune crearea unui cadru festiv specific acestei perioade.

În baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 43/28.03.2019, Municipiul Sighișoara organizează Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă, în perioada 27 – 31 decembrie 2019, ținând cont de faptul că cetățenii au nevoie și de momente prin intermediul cărora aceștia să simtă că aparțin comunității din care fac parte.

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru desfășurarea în condiții optime a activităților conexe evenimentului „Sărbători de Iarnă”, printr-un joc de artificii la cumpăna anilor 2019 – 2020.

Ofertanții vor prezenta oferta financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Pentru organizarea evenimentului „**Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă**“, Municipiul Sighișoara va achiziționa următorul serviciu:

- **Joc de artificii la cumpăna anilor 2019 – 2020.**

Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini vor fi luate în considerare dacă sunt calitativ superioare cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care conțin caracteristici inferioare celor din Caietul de sarcini vor fi respinse.

Capitolul V – DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

JOC DE ARTIFICII LA CUMPĂNA ANILOR 2019 – 2020

Perioada: Marti - 31 decembrie 2019 / Miercuri – 1 ianuarie 2020,

Locație: *Albia Râului Târnava Mare, malul drept, în amonte de pasarela pietonală, depunerea de nisip aluvionar din proximitatea luciului de apă.*

Sarcini:

1. JOC DE ARTIFICII

- Joc de artificii cu produse pirotehnice din clasele II, III și IV cu durata de 9 – 10 minute
- Obținerea de la I.S.U. Horea al Jud. Mureș și de la I.J. Poliție al Jud Mureș a avizelor necesare jocului de artificii, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 126/1995

2. COOPERARE

- Cooperarea se execută cu toate structurile care asigură prin Planul unic, măsuri de ordine publică, prevenire și stingere a incendiilor și asistență medicală primară

Valoarea estimativă a achiziției este de 10.000 lei, fără TVA. Prețul va include produsele pirotehnice, manopera, transportul cheltuieli de avizare pentru locația stabilită.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru jocul de artificii, având următoarele caracteristici:

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS PIROTEHNIC / CARACTERISTICI	NUMĂR DE FOCURI	ÎNĂLȚIME EXPLOZIE
1.	BOMBIȚE calibru 50 mm	250 focuri	55 m
2.	BOMBIȚE calibru 65 mm	125 focuri	65 m
3.	BOMBIȚE calibru 75 mm	50 focuri	85 m
4.	BOMBIȚE calibru 100 mm	25 focuri	125 m
5.	BATERII BOMBIȚE calibru 30 mm ÎN V	2 X 50 focuri	25 m
6.	BATERII BOMBIȚE calibru 30 mm ÎN V, W, Z	100 focuri	25 m
7.	BATERII BOMBIȚE calibru 30 mm	75 focuri	25 m
8.	BATERII BOMBIȚE calibru 25 mm	7 X 25 focuri	25 m
9.	BATERII BOMBIȚE calibru 25 mm	3 X 100 focuri	25 m
	CADENȚA DE TRAGERE : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 FOCURI / s, în funcție de calibru	1.200 focuri	25 – 125 m

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și Propunerea Financiară detaliată pe eveniment și pe fiecare cerință.

Capitolul VI – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că, ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta graficul de asistență medicală prezentat mai sus.

Programul final poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractată ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către prestatorul

contractantă. În acest sens, orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înainte de data stabilită.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).

Capitolul VII – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul inclus, pe formularul anexat la Formularul de ofertă.

Capitolul VIII – CRITERIUL DE SELECTIE

Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Achiziția poate lua forma unei contract sau a unei comenzi, iar prestatorul va presta serviciul conform programului menționat în prezentul Caiet de Sarcini.

Compartiment Protecția Civilă,

Aurelian Bădulescu

ÎNTOCMIT: Inspector Pr.C., Aurelian Bădulescu

- **2 exemplare :**

- Ex. Nr. 1 : BUGET CONTABILITATE
- Ex. Nr. 2 : CLSU SIGHIȘOARA